



Für die **intive-Gruppe** suchen wir am Standort **Regensburg** einen:

## Junior IT Systemadministrator (m/w/d)

(Stellen-ID: 328634)

**intive ist ein globales digitales Powerhouse mit Hauptsitz in München. Mit einer anspruchsvollen, forschenden und agilen Herangehensweise treiben internationale Teams aus Software-, Design- und Business-Experten die digitale Transformation voran und entwickeln die Produkte und Dienstleistungen von Übermorgen. Global Player wie Audi, BASF, BMW, Continental, Disney, Esprit, Facebook, Google, Volkswagen und Vorwerk setzen auf die Kompetenz von intive.**

In einem Team aus erfahrenen Systemadministratoren übernehmen Sie Mitverantwortung für die Konzeption, Integration und den Betrieb der IT-Infrastruktur.

### Aufgaben

- Administration der firmeninternen Server-, Storage- und Netzwerkinfrastruktur (ESXi, NAS, Switches, Access Points) zusammen mit Ihren Kollegen
- Installation, Konfiguration und Wartung von mobilen Endgeräten, Workstations und Peripherie
- 1st- und 2nd-Level-Support mit Schwerpunkt auf macOS
- Hardware-Inventarisierung und Betreuung des Lizenzmanagements
- Erstellen und Pflegen von technischen Dokumentationen

### Qualifikation

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Informatik oder eine vergleichbare IT-Berufsausbildung mit erster Berufserfahrung
- Erfahrung in der Systemadministration von macOS, Windows und Linux Systemen sowie Netzwerkinfrastruktur und Active Directory (On-Premise, O365, Azure)
- Erfahrung im Umgang mit der Shell und mit Skriptsprachen (z.B. Bash, PowerShell)
- Idealerweise erste Erfahrungen im Bereich Virtualisierung (VMware)
- Eigeninitiative, selbstständiges Erkennen von Problemen und Unterbreitung von Lösungsvorschlägen
- Teamplayer mit selbstständiger und ergebnisorientierter Arbeitsweise
- Sichere Englischkenntnisse in Wort und Schrift

### Wir bieten

- Eine Anstellung in einer schnell wachsenden und innovativen Branche
- Anspruchsvolle IT-Aufgaben mit Gestaltungsspielraum in einem modernen Umfeld
- Eine vielfältige Auswahl an Benefits – von der betrieblichen Altersvorsorge bis zu den Zuschüssen für den ÖPNV
- Ein motiviertes, offenes Team und Zusammenarbeit auf Augenhöhe
- Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten und regelmäßige Feedbackgespräche
- Flexible Arbeitszeiten und ein Überstundenkonto für eine ausgewogene Work-Life-Balance
- State of the art Equipment – Laptop (Mac) sowie Smartphone inkl. Mobilfunkvertrag zur beruflichen Nutzung und als Ausstattung im Home Office
- Regelmäßige Teamevents (Summer Games, Weihnachtsfeier, Wiesn uvm.)

**Beginn ist ab sofort.** Ihre Ansprechpartnerin ist Frau Viktoria Seidl.

Sie sind interessiert? Richten Sie Ihre Bewerbung inkl. Stellen-ID und Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an: [jobs-automotive@intive.com](mailto:jobs-automotive@intive.com)