

Werde Experte in einem großartigen Team!

Sie sind ein Organisationstalent und suchen eine vielseitige Tätigkeit in einem modernen kollegialen Arbeitsumfeld? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung für unseren Standort in **Buxheim bei Ingolstadt** als:

Office Assistant (m/w/d)

(Stellen-ID: 210234)

Aufgaben

- Übernahme der täglichen Sekretariatsaufgaben (z.B. Telefon, Ein-/Ausgangspost)
- Assistenz in der Büroorganisation
- Terminplanung und –koordination (auch Fuhrpark)
- Empfang, Begrüßung und Bewirtung von Gästen und Kunden
- Unterstützung des Teams in operativen und administrativen Tätigkeiten
- Vor- und Nachbereitung von Meetings und Events
- Planung und Nachbereitung von Dienstreisen und Reisekosten
- Überblick, Bestandsprüfung, Bestellung und Besorgung von Vorräten
- Ordnung und Sauberkeit im Empfangsbereich und in Besprechungsräumen sicherstellen
- Aufgrund unserer internationalen Ausrichtung, Korrespondenz in Deutsch und Englisch abwickeln

Qualifikation

- Abgeschlossene Berufsausbildung und erste Berufserfahrung in einem ähnlichen Umfeld
- Gute Englischkenntnisse
- Gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift
- Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen
- Sicheres Auftreten und kommunikatives Geschick
- Selbstständige, lösungsorientierte und pflichtbewusste Arbeitsweise
- Organisationstalent, Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und Flexibilität

Wir bieten

- Ein interessantes Aufgabengebiet in einem modernen Unternehmen
- Professionelle Einarbeitung durch unser Team
- Gute Entwicklungsmöglichkeiten durch gezielte Förderung und Weiterbildung
- Umfeld mit neuesten technischen Entwicklungen
- Ein Arbeitsumfeld mit sehr gutem Betriebsklima und tollen Räumlichkeiten
- Faire Vergütung und gute Sozialleistungen

Beginn ist ab 1.6.2021. Ihre Ansprechpartnerin ist Frau Malgorzata Scholz.

Sie sind interessiert? Richten Sie Ihre Bewerbung inkl. Stellen-ID und Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an: jobs-automotive@intive.com

Karriere bei intive automotive

Gemäß dem Motto „Digital Automotive Excellence“ unterstützt intive automotive seine Kunden umfassend auf dem Weg in die Digitalisierung. Als Entwicklungspartner führender Automobilhersteller und Zulieferer sind wir in der Automotive-Branche ein unverzichtbarer Partner. Neben unserer Expertise in klassischer Embedded Software, setzen wir den Fokus auch auf die Zukunftsthemen wie Autonomes Fahren und Künstliche Intelligenz.

Wen wir suchen:

- Motivierte, engagierte Talente mit Interesse an modernen Software-Engineering-Methoden
- Erfahrene im Automotive Bereich, in der Embedded Entwicklung oder im Software-Engineering
- Teamplayer mit strukturierter Arbeitsweise, die gerne Verantwortung übernehmen

Warum Sie bei intive automotive arbeiten sollten:

- Entwickeln Sie zukunftsorientierte Automotive-Softwaresysteme
- Finden Sie Herausforderungen in unseren vielseitigen Projekten
- Erleben Sie modernste Technologien & Software-Engineering-Methoden

Unsere Incentives



Faire
Vergütung



Flexible
Arbeitszeiten



30 Tage
Urlaub



Sehr gutes
Betriebsklima



Weiterbildung &
Trainee-Programme



Flache
Hierarchien



Mitarbeiter-
Events



Innovative
Technologien

Standort Regensburg: Bruderwöhrdstraße 29, 93055 Regensburg | **Standort Ingolstadt:** Am Pfahlfeld 14, 85114 Buxheim

Standort München: Neumarkter Straße 61, 81673 München

0941 280460-0, jobs-automotive@intive.com

Alle aktuellen Stellenangebote online: www.intive.com/de/careers